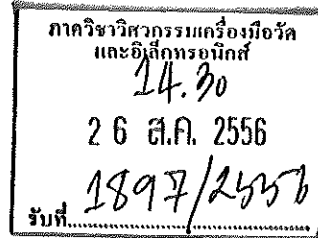
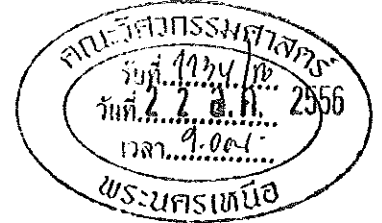


ที่ พบ.004 / 2556



15 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน
เรียน คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



ด้วยบริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผู้นำในการวางระบบและนำที่จัดจรรจัดระเบียบระบบเครื่องกวดบัตรคิวอัตโนมัติ ตั้งแต่กระบวนการบริการออกแบบ วิจัยและพัฒนา จัดจำหน่าย และการบริการ เกี่ยวกับสินค้าในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ได้รับความไว้วางใจจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ภายใต้การรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2008

ขณะนี้บริษัทฯ กำลังขยายธุรกิจรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ในสาขาต่างๆ อาทิ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และ วิศวกรรมอุตสาหการ เป็นต้น เพื่อร่วมงานกับบริษัทฯ ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Sales Engineer | แนะนำ และจำหน่ายสินค้าในกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ |
| 2. Project Engineer | ควบคุมงาน และประสานงานโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนด |
| 3. Software Engineer | ออกแบบ พัฒนา และผลิตซอฟต์แวร์รองรับความต้องการของลูกค้า |
| 4. Hardware Engineer | สร้างวงจร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รองรับความต้องการของลูกค้า |
| 5. Support Engineer | ทำหน้าที่ให้ข้อมูล และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ และระบบต่างๆ Onsite |
| 6. Production Engineer | ออกแบบ ควบคุม กำกับกระบวนการผลิตตามระยะเวลาที่กำหนด |

ในการนี้ บริษัทฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานดังกล่าวผ่านช่องทางของสถาบัน โดยผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองที่ 25/37 หมู่ 5 ถ.วิภาวดีรังสิต (นอร์ทปาร์ค) พุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือส่งประวัติ พร้อมระบุผลตอบแทนที่คาดหวังที่ E-Mail : toungsak@innetweb.com ทั้งนี้หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์. 0 2573 4400 และ 088 008 9338 หรือ www.innetweb.com

บริษัท อินฟินิท เทคโนโลยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย ขอแสดงความนับถือ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อเสนอขอรับการพิจารณา

☒ เพื่อเสนอขอรับการพิจารณา

☐ ...

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและอิเล็กทรอนิกส์

☐ เพื่อทราบ/ประกาศภาควิชา

☒ เพื่อทราบ/ประกาศคณะ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายดวงศักดิ์ นิภาพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

Hardware Engineer : ป.ตรีวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ออกแบบวงจร Analog, Digital และ PCB ได้

ออกแบบ วิจัย และพัฒนามลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ RFID, Queuing Management System (QMS), Parking Guidance System (PGS), Parking Management System (PMS), Smart Pass System, Security เป็นต้น

Software Engineer : ป.ตรีวิศวกรรม Software ใช้ภาษา C#.NET, ASP.NET, PHP, JAVA AJAX ได้

ออกแบบและพัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์ โดยอาศัยหลักการทางวิศวกรรมศาสตร์เพื่อผลิตซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ ได้ผลงานที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

Support Engineer : ป.ตรีที่เกี่ยวข้อง มีทักษะ Unix Scripting, SQL และ General Database

ประสานงานกับ Sale Engineer เพื่อทราบความต้องการของลูกค้า และถ่ายทอดสู่ Hardware R&D Engineer และ Software Engineer โดยอาจเข้าพบลูกค้าพร้อม Sale Engineer เพื่อจะช่วยเหลือการขาย

Sales Engineer : ป.ตรีวิศวกรรมไฟฟ้า อิเลคทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์งานขาย

รับผิดชอบขายผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท หาข้อมูลลูกค้าใหม่พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้เป็นอย่างดี สามารถสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระดับ Key Account ในเขตที่รับผิดชอบได้

Production Engineer : ป.ตรีวิศวกรรมไฟฟ้า อุตสาหการ อิเลคทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

ออกแบบสายการผลิต จัดลำดับ priority ในกระบวนการผลิต และควบคุมการผลิตให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยคงคุณภาพตามมาตรฐาน รวมทั้งวิเคราะห์ หาสาเหตุ และแก้ปัญหาในการผลิต

Project Engineer : ป.ตรีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า อิเลคทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง

บริหารจัดการงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลูกค้า รวมทั้งติดตามงานและส่งมอบงานให้ลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

หัวหน้าคลังสินค้า : ป.ตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์คลังสินค้า หรือสโตร์ ใช้โปรแกรม Express ได้

ควบคุมกระบวนการ และระบบการเบิก-จ่ายวัตถุดิบ และปรับปรุงระบบ ดูแลงานด้านงานคลังสินค้าเพื่อจัดเก็บ และขนย้ายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่างเทคนิค : ปวส. หรือสูงกว่า สาขาอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ ใช้คอมพิวเตอร์ได้

ติดตั้งและ ลงโปรแกรมผลิตภัณฑ์ที่สำนักงานของลูกค้า ซ่อมบำรุงสินค้า และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งภายในบริษัทฯ และสำนักงานของลูกค้า

พนักงานธุรการ (ประจำ และ Part Time) : ปวส. หรือสูงกว่า สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้คล่อง

คีย์บันทึกข้อมูลต่างๆ จัดทำเอกสาร รายงาน และงานด้านเอกสารอื่นๆ

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ : 0 2573 4400 ต่อ 103 และ 104

เว็บไซต์ : www.innetweb.com