



ประกาศคณะกรรมการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์
เพื่ออุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กำหนดให้มีการเลือกสรรบุคลากร
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม และตามมติ
คณะกรรมการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่อ
อุตสาหกรรม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 นั้น การเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม เป็นตำแหน่งบริหารที่ต้องการผู้มีความ
รู้ ความชำนาญงานด้านการบริหารงานวิชาการ งานวิจัยและอุตสาหกรรม จึงกำหนดให้มีการรับสมัครบุคลากร
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามคุณสมบัติข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การบริหารศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม พ.ศ. 2561 ดังนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จาก
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานวิชาการ
งานวิจัยและอุตสาหกรรม มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในภาครัฐหรือเอกชน และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
2. มีวิสัยทัศน์และศักยภาพที่จะนำความเจริญและชื่อเสียงมาสู่ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากร
มนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
3. มีศักยภาพที่จะบริหารศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม ให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
4. สามารถใช้เวลาให้แก่กิจการของศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

ผู้สนใจสามารถขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ถึงวันศุกร์ที่
21 สิงหาคม 2563 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น. และ เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ กองบริหารและจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

โดย คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้ง

ทอวิ ๒๗, ๒๕๖๓

๒๐/๗/๖๓

๒๐/๗/๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

ประธานกรรมการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม



เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์

- ☒ เพื่อทราบ/ประกาศภาควิชาฯ
- ☐ เพื่อทราบ/ประกาศสน.
- ☐ เพื่อไปรคพิจารณา
- ☐ อื่นๆ _____

รศ.ดร. 5 ส.ก. 69

ทรน/ทอว

0-5-

6/8/63



แผนการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563

- เวลา 10.30 น. ประชุมครั้งที่ 1/2563
- เพื่อรับทราบภารกิจ และพิจารณาแนวทางการดำเนินการ
- พิจารณาร่างแผนการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
- พิจารณาร่างประกาศรับสมัครการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563

- ประชาสัมพันธ์แผนประกาศรับสมัครการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2563
ถึงวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563

- รับสมัครผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคลากรเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563

- เวลา 09.00 น. ประชุมครั้งที่ 2/2563
- เพื่อรับทราบผลการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
- ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2563

- เวลา 10.00 น. ประชุมครั้งที่ 3 /2563
- พิจารณาสัมภาษณ์ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- พิจารณาคัดเลือกให้เหลือเพียง 1 ชื่อ โดยอาศัยข้อมูล คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม ของผู้ได้รับการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
- รายงานผลการเลือกสรรบุคลากรเพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม ต่ออธิการบดี



วันที่.....

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรม
ทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

เรียน ประธานกรรมการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรม
ทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....มีความ
ประสงค์เข้ารับการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่อ
อุตสาหกรรม โดยได้จัดส่งแบบประวัติส่วนตัวและผลงาน จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้สมัคร

ใบรับเอกสารใบสมัคร

ได้รับเอกสารใบสมัครของ (นาย/นาง/นางสาว).....
เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

แบบใบสมัคร

เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคลากรผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการประเมินเป็นผู้กรอก)

1. ชื่อ สกุล

2. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

3. สังกัด (งาน/กองหรือหน่วยงานเทียบเท่า/คณะหรือสถาบันหรือสำนัก).....
.....

4. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

5. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ ปี

6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา และประเทศ
.....
.....
.....
.....
.....

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่	จัดโดย
.....
.....
.....

8. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง/การเลื่อนระดับสูงขึ้น)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รวมอายุงาน.....ปี.....เดือน

9. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

1. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง (ให้เขียนรายละเอียดพร้อมทั้งปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี) ทั้งนี้ให้แนบรายละเอียดดังนี้

- 1.1 แผนภูมิการแบ่งส่วนงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างย่อ
- 1.2 แผนภูมิอัตรากำลังตามโครงสร้าง (จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....