



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ รหัส พช ๖๗๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - ประกาศนียบัตรประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) ถึงประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่า

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๔.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๔.๔ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕. คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี อาคาร ๘๑ ชั้น ๓

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.ประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๘๑๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

- เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมืองและอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ เพื่อทราบ/ประกาศภาควิชา
 - ☒ เพื่อทราบ/ประกาศนส.
 - ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
 - ☐ อื่นๆ

พิมพ์ 11.8.63

ทรน/นลว
18/8/63

นาย/นส
จัสสโร

7/8/63

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
19/8/63
ประกาศนียบัตร/สค/
งานประชาสัมพันธ์ 12/8/63
7/8/63

ภาระงานพนักงานพิเศษตำแหน่งพนักงานสถานที่

1. งานดูแลรักษา/สร้าง/ซ่อมบำรุง

- งานเดินท่อน้ำประปาและซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในห้องน้ำของคณะ (อาคาร 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89)
- งานติดตั้ง/ตรวจเช็คเบื้องต้นเครื่องฉายภาพฯ และซ่อมโต๊ะเพื่อวางเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะเมื่อชำรุด
- งานติดตั้ง/ซ่อมแซมกระดานไวท์บอร์ดในห้องเรียน
- งานซ่อมเก้าอี้ หน้าต่าง ประตูลูกบิด ห้องเรียน เมื่อชำรุด
- งานซ่อมแซมตู้เก็บเอกสารต่าง ๆ โดยเปลี่ยนกุญแจ ทาสีใหม่ เพื่อให้สามารถมีอายุการใช้งานและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- งานตรวจเช็คความผิดปกติในเบื้องต้นของปั้มน้ำเมื่อน้ำไม่ไหล และแจ้งวิศวกรเพื่อดำเนินการต่อไป
- งานเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างเมื่อเสื่อมสภาพตามห้องเรียน ห้องสำนักงานและทางเดินอาคาร
- งานแก้ไขการอุดตันท่อระบายน้ำ ระบาย บริเวณห้องต่างๆ และดาดฟ้าทุกอาคาร
- งานควบคุมดูแลเครื่องมือทางช่างของงานอาคารสถานที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- งานจัดโต๊ะในห้องเรียนสำหรับการสอบประจำภาคการศึกษา

2. งานทำนุบำรุง และรักษาความสะอาด

- งานขน/เก็บขยะบริเวณรอบอาคารคณะ เพื่อนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะของมหาวิทยาลัย
- งานปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคาร และบนอาคารของคณะ
- งานตัดหญ้าสนาม และตัดแต่งต้นไม้บริเวณรอบอาคารคณะ

3. งานด้านความปลอดภัย

- งานดูแลเปิด/ปิดประตูอาคารคณะ
- งานดูแลเปิด/ปิดห้องประชุม เมื่อมีการขอใช้ห้อง
- งานดูแลเปิด/ปิดระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน และห้องประชุมที่มีการขอใช้งาน
- งานดูแลเปิด/ปิดระบบเครื่องเสียงภายในห้องเรียน และห้องประชุมที่มีการขอใช้งาน

4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย