

ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ 1/2556

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อ
สอบแข่งขันและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
และข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการสรรหา
และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์
พ.ศ. 2547 จึงให้ประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานราชการ ดังนี้

1. ตำแหน่งและคุณสมบัติที่รับสมัคร จำนวน 7 ตำแหน่ง 8 อัตรา

| | | |
|---|---------------------|---------------------------|
| <u>ตำแหน่งที่ 1</u> นายช่างเทคนิค(ไฟฟ้า) | ตำแหน่งเลขที่ 29 | อัตราค่าตอบแทน 12,240 บาท |
| <u>ตำแหน่งที่ 2</u> พนักงานธุรการ | ตำแหน่งเลขที่ 10,28 | อัตราค่าตอบแทน 12,240 บาท |
| <u>ตำแหน่งที่ 3</u> ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | ตำแหน่งเลขที่ 22 | อัตราค่าตอบแทน 15,960 บาท |
| <u>ตำแหน่งที่ 4</u> ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ตำแหน่งเลขที่ 16 | อัตราค่าตอบแทน 15,960 บาท |
| <u>ตำแหน่งที่ 5</u> ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | ตำแหน่งเลขที่ 33 | อัตราค่าตอบแทน 15,960 บาท |
| <u>ตำแหน่งที่ 6</u> ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ตำแหน่งเลขที่ 15 | อัตราค่าตอบแทน 17,290 บาท |
| <u>ตำแหน่งที่ 7</u> ตำแหน่งวิศวกร(ไฟฟ้า) | ตำแหน่งเลขที่ 31 | อัตราค่าตอบแทน 17,290 บาท |

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่รับสมัคร หลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(8) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

3.1 การรับสมัคร สมัครได้ที่ มจพ.กรุงเทพ/มจพ. ปราจีนบุรี

มจพ. กรุงเทพ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบซื้อและยื่นใบสมัครได้ที่ ชั้น 6 ห้อง 615 กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. โทร 0-2555-2000 ต่อ 1144,1159,1189, 1035,1036 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2556 ถึงวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2556 รับสมัครวันจันทร์ – วันศุกร์ ภาควเช้า เวลา 08.30 – 11.30 น. ภาคบ่าย เวลา 13.00–15.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ รายละเอียดการประกาศรับสมัครได้ที่ <http://www.hrd.kmutnb.ac.th> ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

มจพ. ปราจีนบุรี

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบซื้อและยื่นใบสมัครได้ที่ กองงาน มจพ. ปราจีนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 129 หมู่ที่ 2 ต.เนินหอม อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี โทร 0-3721-7300 ต่อ 7300 หรือ 0-3721-7334

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบ และเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

3.2 ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ อัตราละ 150 บาท ทุกตำแหน่ง

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว การรับสมัครมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะให้สมัครสอบเพียงคนละ 1 ตำแหน่งเท่านั้น

3.3 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญา หรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2556

(3) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่เหมือนกัน) จำนวน 1 ฉบับ โดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(4) ผู้สมัครสอบรายใด หากปรากฏภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

4.1 รายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556 เวลา 16.00 น. ณ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 6 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือดูรายละเอียดที่ <http://www.hrd.kmutnb.ac.th>

4.2 กำหนดสอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2556 เวลา 08.30 – 16.30 น.

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2556

4.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556 ผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่สอบ ห้องสอบ ก่อนวันเข้าสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง

4.5. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2556 เวลา 16.00 น

4.6. รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา 09.00 น.

5. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามประกาศแนบท้ายนี้

6. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

6.1 ผู้สอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

6.2 ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

6.3 เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

7. การบรรจุและแต่งตั้ง

7.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และมารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศผลการสอบแข่งขัน

7.2 การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือประกาศผลการสอบขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบแข่งขันที่จะต้องรับทราบประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.3. ส่วนการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งในครั้งต่อไป มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ได้รับการบรรจุเป็นรายบุคคล โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ผู้สอบแข่งขันได้ระบุไว้ในใบสมัคร

7.4 ถ้าผู้สอบแข่งขันได้รายใดย้ายที่อยู่ให้ติดต่อแจ้งการเปลี่ยนหรือย้ายที่อยู่ทุกครั้ง หากย้ายที่อยู่ และไม่แจ้งให้ทราบเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่อาจเรียกตัวให้บรรจุได้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สอบแข่งขันได้ จะยื่นคำร้องขอขึ้นบัญชีต่อไปอีกไม่ได้

7.5 ผู้สอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุจะต้องแสดงวุฒิบัตรว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันบรรจุเข้ารับราชการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

8. ข้อกำหนดภาระงานและ เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ จะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดภาระงาน การทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด และมีสิทธิได้รับสวัสดิการ มหาวิทยาลัย อาทิ เช่นสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในรูปประกันสังคม สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย กำหนด

9. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

9.1 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นพิษสงฆ์หรือสามเณร

9.2 ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้ บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบหากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ ให้ติดต่อกรรมการกลางตรวจสอบหลักฐานก่อนจึงจะ อนุญาตให้เข้าสอบได้

9.3 ผู้เข้าสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อยเมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชา ผู้ที่ไปถึงสถานที่ สอบภายหลังที่ได้เริ่มสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเกินกว่า 15 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

9.4 ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

9.5 ผู้เข้าสอบวิชาหนึ่งวิชาใดเสร็จก่อน จะออกนอกห้องสอบได้หลังจากเวลาผ่านไป แล้ว ไม่น้อยกว่า 30 นาที นับแต่เริ่มสอบ และจะต้องออกไปให้ห่างจากห้องสอบโดยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญ

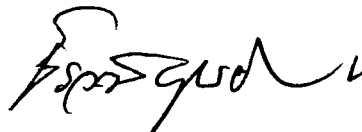
9.6 หากผู้เข้าสอบมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้ง ต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานดำเนินการสอบในทันที เพื่อจะได้ดำเนินการพิจารณาแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุจนเกินควรอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

9.7 ผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบวิชาหนึ่งวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบแข่งขัน

9.8 ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

9.9 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัดและอุปกรณ์ อื่น ๆ ไปเอง และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวิทย์ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แจ้งให้ทราบ ถึงการแจ้ง

ภาค ๑, ๒

nm/103

กตม
27/6/56

26/6/56
คณบดี

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลและอิเล็กทรอนิกส์

☒ เพื่อทราบประกาศภาควิชา

☐ เพื่อทราบประกาศ

☐ เพื่อไปดำเนินการ

☐ อื่นๆ

ศ.ดร.ก

1 ก.ค. 56

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ 1/2556

ตำแหน่งที่ 1 นายช่างเทคนิค (ไฟฟ้า) (ตำแหน่งเลขที่ 29) บรรจุ ณ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติที่รับสมัคร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางไฟฟ้า

อัตราค่าตอบแทน 12,240 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ปฏิบัติงานดูแลระบบ ระบบสาธารณูปโภค เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่น ๆ ใน
ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (200 คะแนน)

1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1.1 ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิด และหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางสังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์
เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (50 คะแนน)

1.2 ทดสอบความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. 2547

- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2) วิชาภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบการย่อความและสรุปความตามหัวข้อที่กำหนด การใช้ภาษาราชการที่ถูกต้องและได้ใจความที่
ชัดเจนตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Windows, Word, Excel, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางด้านไฟฟ้า

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)
การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

ตำแหน่งที่ 2 พนักงานธุรการ

(ตำแหน่งเลขที่ 28) บรรจุ ณ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

(ตำแหน่งเลขที่ 10) บรรจุ ณ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มจพ.ปราจีนบุรี

คุณสมบัติที่รับสมัคร ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพลศึกษาทุกสาขา ยกเว้นทางการเกษตร ศิลปะ ช่างอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

อัตราค่าตอบแทน 12,240 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท หนังสือร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง สรุปความเห็น รวบรวมสถิติที่เกี่ยวข้อง ดูแลการเบิก-จ่ายวัสดุ เครื่องใช้ของหน่วยงาน ชี้แจงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ ทำทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(200 คะแนน)

1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1.1 ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิด และหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางสังคมศาสตร์
คณิตศาสตร์เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (50 คะแนน)

1.2 ทดสอบความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. 2547

- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2) วิชาภาษาไทย

(50 คะแนน)

ทดสอบการย่อความและสรุปความตามหัวข้อที่กำหนด การใช้ภาษาราชการที่ถูกต้องและได้ใจความที่ชัดเจนตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Windows, Word, Excel, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางด้านระเบียบงานสารบรรณและธุรการ การแก้ไขปัญหาในสำนักงานและการให้บริการ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการเงินและบัญชี (ตำแหน่งเลขที่ 22) บรรจุ ณ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คุณวุฒิที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์
อัตราค่าตอบแทน 15,960 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้ ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน เงินโครงการบริการวิชาการ และเงินทุนหมุนเวียนของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และศูนย์บริหารจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา
3. ควบคุมเงินทุนหมุนเวียนของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัย
5. จัดทำบันทึกขออนุมัติการกันเงินเหลือปีของเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน
6. ดำเนินการติดต่อประสานงานในการรับเช็คจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
7. ช่วยดำเนินการลงบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
8. ช่วยเช็คยอดบัญชีและออกใบเสร็จรับเงิน
9. ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินการบัญชี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่น ๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

- ทดสอบการเขียนเรียงความ ตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้

ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์(ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office, Access, Windows, E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (150 คะแนน)

2.1 วิชาบัญชี (75 คะแนน)

การบัญชีวิเคราะห์งบการเงิน การบัญชีทรัพย์สิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีเบื้องต้น การบัญชีส่วนราชการ

2.2 วิชาระเบียบการเงิน (75 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำส่งคลังของส่วนราชการ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ 16) **บรรจุ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**
คุณวุฒิที่รับสมัครปริญญาตรีทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์
สถิติประยุกต์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์

อัตราค่าตอบแทน 15,960 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์เอกสารและแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล
2. ร่างโต้ตอบหนังสือ งานเตรียมการประชุม บันทึกเสนอเรื่อง ทำงานการประชุม
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)
 - วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- 2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

ทดสอบการเขียนเรียงความ ตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- 3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office ,Access, Windows , E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

- 1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.

2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางด้านการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน การจัดประชุม การวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานบริการ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

(ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

ตำแหน่งที่ 5 นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งเลขที่ 33) บรรจุ ณ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คุณสมบัติที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์
หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบสารสนเทศงานวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
อัตราเงินเดือน 15,960 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน(Term of Reference)

1. ดำเนินงานที่เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. รวบรวมประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลงานสารสนเทศงานวิจัย
3. ดูแล แก้ไข ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม มจพ.
4. ติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศงานวิจัยและนวัตกรรม มจพ.
5. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับระบบสารสนเทศงานวิจัยและนวัตกรรม มจพ.
6. จัดทำฐานข้อมูลห้องสมุดงานวิจัยของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ในกระบวนการ

ยืม-คืน รายงานวิจัย เอกสารสิ่งพิมพ์และแผ่นข้อมูล (CD)

7. จัดเก็บและรวบรวมเอกสารเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการประกันคุณภาพการศึกษา
8. ดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ของฝ่ายสารสนเทศและเผยแพร่งานวิจัย
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข้อทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยาและ

สังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

- ทดสอบการเขียนเรียงความ ตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office ,Access, Windows , E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจงานสารสนเทศงานวิจัย วิธีการดูแลระบบสารสนเทศงานวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำ
และข้อเสนอแนะวิธีแก้ไขปรับปรุงงานสารสนเทศงานวิจัย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

(ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา

การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

ตำแหน่งที่ 6 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ตำแหน่งเลขที่ 15) บรรจุ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คุณวุฒิที่รับสมัคร ปริญญาตรีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

อัตราเงินเดือน 17,290 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน(Term of Reference)

ปฏิบัติงานรับผิดชอบงานออกแบบพัฒนาและซ่อมบำรุงระบบฐานข้อมูลเพื่องานบริการ และบริหารงานติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่อง/โปรแกรม และงานพัฒนาเว็บไซต์ของส่วนงาน

หลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล (40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์ ตรรกวิทยา และสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล - การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย (30 คะแนน)

- ทดสอบการเขียนเรียงความ ตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี) (30 คะแนน)

- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office ,Access, Windows , E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ และเสนอแนะวิธีแก้ไขปรับปรุงงานสารสนเทศ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา

**ตำแหน่งที่ 7 วิศวกร (ไฟฟ้า) (ตำแหน่งเลขที่ 31) บรรจุ ณ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี
คุณวุฒิที่รับสมัคร ปริญญาตรีทางไฟฟ้า**

อัตราค่าตอบแทน 17,290 บาท

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าแรงสูงของ Sub-station ที่จ่ายให้หม้อแปลงแรงดันต่ำเพื่อแปลงไฟฟ้าให้แต่ละอาคาร
2. ตรวจสอบระบบการจ่ายไฟฟ้าแรงดันสูงไปยังอาคารต่าง ๆ
3. ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นและค่าความต่างจำเพาะของแบตเตอรี่
4. ตรวจสอบค่าทางไฟฟ้า
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(100 คะแนน)

1) วิชาวิเคราะห์สรุปเหตุผล

(40 คะแนน)

- วิเคราะห์ข่าวทั่วไปจากหนังสือพิมพ์ หรือสื่อสารมวลชนอื่นๆ โดยอาศัยหลักเศรษฐศาสตร์

ตรรกวิทยาและสังคมวิทยา

- การใช้หลักตรรกวิทยามาช่วยในการวิเคราะห์สรุปเหตุผล

- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

2) วิชาภาษาไทย

(30 คะแนน)

- ทดสอบการเขียนเรียงความ ตามหัวข้อที่กำหนดให้โดยมีข้อความที่รัดกุม และใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตาม

หลักภาษา

3) วิชาคอมพิวเตอร์ (ทฤษฎี)

(30 คะแนน)

- ทดสอบความรู้ทางคอมพิวเตอร์ทั่วไปเกี่ยวกับ Microsoft Office ,Access, Windows , E-mail และ Internet

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(200 คะแนน)

1) วิชาระเบียบกฎหมายมหาวิทยาลัย

(50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

(150 คะแนน)

ทดสอบความรู้ทางด้านวิศวกรไฟฟ้า

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(100 คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านข้อเขียน ภาค ก. และภาค ข. แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

**(ภาค ค.) การสัมภาษณ์จะเป็นการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา
การทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา**

.....

ปฏิทินการรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ 1/2556

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
โทร. 0-2555-2000 ต่อ 1144, 1159, 1189, 1035, 1036

รับสมัครวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2556 ถึงวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2556
(เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยของทางราชการ) ดูรายละเอียด
<http://www.hrd.kmutnb.ac.th>

รับสมัคร (วันจันทร์ – วันศุกร์)

- ภาคเช้าเวลา 08.30 – 11.30 น.
- ภาคบ่ายเวลา 13.00 – 15.30 น.

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ |
| วันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2556 | สอบข้อเขียน |
| วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2556 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ |
| วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2556 | สอบสัมภาษณ์ |
| วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2556 | ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ |
| วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556 | รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน |

ผู้สนใจติดต่อสอบถาม สมัครด้วยตนเองไม่รับสมัครทางไปรษณีย์