

๑๘๙



ภาควิชาศึกษากรรมเครื่องมือวัด
และอิเล็กทรอนิกส์
๑๗.๒๖
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓
รับที่ ๐๙๑๒/๒๕๖๓

ศูนย์ฯ จัดการเรียนรู้ฯ ๔๗๗
วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๕๐ น.
ดูแลโดย

ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รหัส พช ๔๕๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๑๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ ประกาศนียบัตรประมูลศึกษาตอนต้น (ป.๑) ถึงประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

๒.๒ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงาน (เอกสารแนบด้านท้าย)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันอนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕. คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถ.ประชาธิรักษ์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๘๑๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ขึ้น ที่หน้าภาควิชาศึกษากรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อทราบประกาศภาควิชา

เพื่อทราบประกาศนียบัตร

เพื่อไปคัดเลือกงาน

คืน

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าหน้าที่งาน พัฒนาชุมชน

นางสาวไศริน พัฒนาชุมชน | ๑๙๐๐๘

๑๕ ก.ย. ๖๓

๑๕ ก.ย. ๖๓ ๑๕๙๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

๑๗ ก.ย. ๖๓

๑๗ ก.ย. ๖๓

๑๗ ก.ย. ๖๓

๑๗ ก.ย. ๖๓

ภาระงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานคณบดี

1. ให้บริการขับรถยนต์แก่บุคลากร นักศึกษาภายในคณะฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 1.1 เข้าร่วมประชุม, อบรม, สัมมนา ฯลฯ
 - 1.2 เดินทางไปราชการต่างจังหวัด
 - 1.3 นำคณาจารย์ นักศึกษาไปศึกษาดูงาน
 - 1.4 รับ – ส่ง ชาวต่างประเทศ
 - 1.5 ซื้อพัสดุ
 - 1.6 ไปราชการ
 - 1.7 ไปงานศพ
 - 1.8 ไปสนามบิน
 - 1.9 รับวิทยากร
 - 1.10 นำนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ
 - 1.11 นำนักศึกษารับทุนการศึกษา
 - 1.12 อื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย
2. ตรวจสอบ, อุปกรณ์ในรถและนอกรถให้พร้อมใช้งาน
 - 2.1 ตรวจล้อและลมยาง
 - 2.2 ตรวจสอบเบรค/น้ำมันเบรค
 - 2.3 ตรวจสอบน้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง
 - 2.4 ตรวจดูน้ำมือถือรถ
 - 2.5 อื่น ๆ เช่น โซ็คอัพ, หม้อน้ำ ฯลฯ
3. ทำความสะอาดและรักษารถยนต์ที่รับผิดชอบ
4. ทำรายงานการใช้รถประจำวัน
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา