



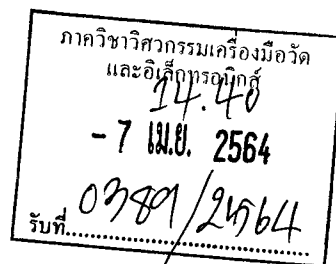
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2408

ที่ บ. 0310 /2564

วันที่ 5 เมษายน 2564

เรื่อง ขอส่งเอกสารแบบฟอร์มคำร้องวิชาการออนไลน์



เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย ได้ปรับแก้ไขแบบฟอร์มคำร้องวิชาการเพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งานคำร้องออนไลน์ ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอส่งแบบฟอร์มคำร้องวิชาการฉบับปรับแก้ไข (ปัจจุบัน) เพื่อให้คณะและภาควิชาทราบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้นักศึกษาทราบ จำนวน 1 ชุด สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดาวน์โหลดคำร้องได้ที่ www.grad.kmutnb.ac.th หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามได้ที่ นางสาวลินทร์ณภัทร พัฒนปวีร์กุล ได้ที่โทรศัพท์ 2408

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ จันทรวิวัฒน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์

- ☒ เพื่อทราบ/ประกาศภาควิชา
- ☒ เพื่อทราบ/ประกาศนส. ๑.โท
- ☐ เพื่อไปรณพิจารณา
- ☐ อื่นๆ

๑๓๕๗
๗ เม.ย. ๖๔

ลินทร์ณภัทร พิมพ์/ทาน



คำร้องขอเสนอโครงการและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บ.001

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอเสนอโครงการ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
เรียน คณบดี

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอเสนอโครงการ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ (บ.101) โดยเขียนเป็น ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ
และขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังรายนามต่อไปนี้ (ปริญญาเอก 1-3 คน ปริญญาโท แผน ก 1-2 คน แผน ข 1 คน)

1.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงนาม.....
2.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....
3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่ เรียน คณบดี</p> <p>เห็นสมควรอนุมัติโครงการ <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์ <input type="radio"/> สารนิพนธ์ <input type="radio"/> การค้นคว้าอิสระ และโปรดลงนามใน คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่.....</p>	<p>อนุมัติ</p> <p>ลงนาม.....คณบดี (.....) วันที่.....</p>
---	---

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.001

1. **ปริญญาเอก** สอบวัดคุณสมบัติผ่าน ผลสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ และในภาคการศึกษาที่เสนอโครงการวิทยานิพนธ์ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ปริญญาโท
 - แผน ก แบบ ก 1 สอบวัดคุณสมบัติผ่าน และในภาคการศึกษาที่เสนอโครงการวิทยานิพนธ์ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
 - แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และในภาคการศึกษาที่เสนอโครงการวิทยานิพนธ์ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
 - แผน ข ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และในภาคการศึกษาที่เสนอโครงการการค้นคว้าอิสระต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2. ต้องสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3. กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษายังไม่เคยได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการแต่งตั้ง แต่ครบวาระ 3 ปีแล้ว ให้แนบประวัติอาจารย์ (บ.103) มาด้วย
4. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ขอให้แนบประวัติพร้อมผลงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ



คำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บ.002

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
เรียน คณบดี

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ โดยขอแต่งตั้ง ☐ เพิ่มเติม ☐ แทนชุดเก่า ดังนี้

1.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงนาม.....
2.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....
3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ชุดเก่าลงนามยินยอม

1.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงนาม.....
2.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....
3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่ เรียน คณบดี โปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่.....</p>	<p>อนุมัติ</p> <p>ลงนาม.....คณบดี (.....) วันที่.....</p>
---	---

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.002

1. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม/แทนชุดเก่า ต้องดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
2. กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษายังไม่เคยได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับการแต่งตั้ง แต่ครบวาระ 3 ปีแล้ว ให้แนบประวัติอาจารย์ (บ.103) มาด้วย
3. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ขอให้แนบประวัติพร้อมผลงานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ



คำร้องขอสอบหัวข้อ/ขอสอบความก้าวหน้า

บ.003

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอสอบ ☐ หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ☐ ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
เรียน คณบดี

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอสอบ ☐ หัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ☐ ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ วันที่.....เวลา.....น.
ณ ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

พร้อมนี้ได้แนบโครงการย่อ (บ.102) จำนวน 1 ฉบับ มาด้วยแล้ว

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ลงนามรับทราบ

1.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงนาม.....
2.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....
3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่ เรียน คณบดี เห็นสมควรอนุมัติให้สอบได้ ลงนาม..... (.....) วันที่.....	อนุมัติ ลงนาม.....คณบดี (.....) วันที่.....
--	---

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.003

1. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องสอบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่
2. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต้องสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว ดังนี้
 - ปรินญาเอก แบบ 1 ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - แบบ 2 ไม่น้อยกว่า 183 วัน
 - ปรินญาโท แผน ก แบบ ก 1 ไม่น้อยกว่า 120 วัน
 - แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 60 วัน



คำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บ.004

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอสอบป้องกัน ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอสอบป้องกัน ☐ วิทยานิพนธ์ ครั้งที่..... ☐ สารนิพนธ์ ครั้งที่..... ☐ การค้นคว้าอิสระ ครั้งที่.....

วันที่.....เวลา.....น. ณ ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....

(นักศึกษาภาคปกติต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการสอบ ครั้งที่ 2)

1.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงนาม.....
2.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....
3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....

โดยได้ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ ได้รับการประเมินผล IP แล้ว จำนวน.....หน่วยกิต

☐ ได้รับอนุมัติหัวข้อ () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....

พร้อมนี้ได้แนบ

- โครงการย่อ (บ.102) จำนวน 1 ฉบับ

- ผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ (บ.013)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

(โปรดพลิก)

เห็นสมควรอนุมัติให้สอบและขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ ดังนี้
(วิทยานิพนธ์ ป.โท จำนวน 3-4 คน/ป.เอก จำนวน 5-6 คน สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 คน)

1. ประธานกรรมการ (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ
[วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์-ต้องไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม]
สถานที่ทำงาน (ระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)
2. กรรมการ (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ
[วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์-อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก]
สถานที่ทำงาน (ระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)
3. กรรมการ (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ
[วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์-อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)]
สถานที่ทำงาน (ระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)
4. กรรมการ (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ
[วิทยานิพนธ์-อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)]
สถานที่ทำงาน (ระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)
5. กรรมการ (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ
[วิทยานิพนธ์-ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย]
สถานที่ทำงาน (ระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)
6. กรรมการ (นาย, นาง, นางสาว) ตำแหน่งทางวิชาการ
[วิทยานิพนธ์-ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย]
สถานที่ทำงาน (ระบุที่อยู่ให้ชัดเจน)

ลงนาม หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ) เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับเงินค่าสอบป้องกัน ○ วิทยานิพนธ์ ○ สารนิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 จำนวน บาท แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่</p> <p>ลงนาม (.....) วันที่</p>	<p>บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควรอนุมัติให้สอบป้องกัน ○ วิทยานิพนธ์ ○ สารนิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ และโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ และหนังสือเชิญ กรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)</p> <p>ลงนาม (.....) วันที่</p>
<p>อนุมัติ</p> <p>ลงนาม คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (.....) วันที่</p>	



คำร้องขอสอบประมวลความรู้/ขอสอบวัดคุณสมบัติ

บ.005

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอสอบ ☐ ประมวลความรู้ ☐ วัดคุณสมบัติ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ..... วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ..... วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
ขอสอบ ☐ ประมวลความรู้ ครั้งที่..... ☐ วัดคุณสมบัติ ครั้งที่.....
โดยได้ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร จำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
สอบป้องกันสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้ว เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ)
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ได้รับเงินค่าสอบ ☐ ประมวลความรู้ ☐ วัดคุณสมบัติ
จำนวน 600.00 บาทแล้ว ใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เห็นสมควรอนุมัติให้สอบได้

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.005

1. การสอบประมวลความรู้ครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง หลังจากการสอบครั้งที่ 1 ไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี
2. การสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง หลังจากการสอบครั้งที่ 1 ไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกินกว่าที่กำหนดในข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา หมวดที่ 7 ข้อ 37(9) ดังนี้
 - ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ภายใน 3 ภาคการศึกษา
 - ปริญญาเอก แบบ 1.1/1.2/2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษา
 แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษา



คำร้องขอส่งโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ฉบับแก้ไข

บ.006

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอส่งโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข
เรียน คณบดี

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราณบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราณบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
ขอเสนอโครงการ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข (บ.101) โดยได้สอบหัวข้อ เมื่อวันที่.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ลงนามรับทราบ

1.อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ลงนาม.....
2.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....
3.อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่</p> <p>เรียน คณบดี</p> <p>เห็นสมควรอนุมัติโครงการ <input type="radio"/> วิทยานิพนธ์</p> <p><input type="radio"/> สารนิพนธ์ <input type="radio"/> การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข และโปรดลงนาม</p> <p>ในประกาศอนุมัติหัวข้อ</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติ</p> <p>ลงนาม.....คณบดี</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
---	---

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.006

1. โครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข ต้องส่งภายใน 30 วัน นับจากวันสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระลงนามบนปกหน้าของเอกสารโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไข (บ.101) ด้วย



คำร้องขอหนังสือขอยายเวลาเพื่อลาศึกษา/ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

บ.007

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอนหนังสือ ☐ ขอยายเวลาเพื่อลาศึกษา ☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราชินบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราชินบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอนหนังสือ ☐ ขอยายเวลาเพื่อลาศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 25.....

เนื่องจากคงเหลือรายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

จำนวน.....หน่วยกิต รวม.....หน่วยกิต

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เนื่องจากได้เรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
พร้อมนี้ได้แนบคำสั่งหรือหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาต่อจากหน่วยงานต้นสังกัดมาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นสมควรอนุมัติและโปรดลงนามในหนังสือ

☐ ขอยายเวลาเพื่อลาศึกษา

☐ ส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....



คำร้องขอลาพักการศึกษา/ขอกลับเข้าศึกษา

บ.008

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ☐ ขอลาพักการศึกษา ☐ ขอกลับเข้าศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

☐ ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 25.....เนื่องจาก.....

โดยได้ศึกษารายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

(กรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้แนบหมายเรียกเข้ารับราชการทหารมาด้วย)

☐ ขอกลับเข้าศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ () การลาพักการศึกษา () การขอกลับเข้าศึกษา <input type="radio"/> เห็นสมควรนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ () การลาพักการศึกษาล่าช้า () การขอกลับเข้าศึกษาล่าช้า ลงนาม..... (.....) วันที่.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ลงนาม..... (.....) วันที่.....
อนุมัติ ลงนาม..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ปฏิบัติการแทนอธิการบดี วันที่.....	

เงื่อนไขและเอกสารประกอบการร้อง บ.008

1. การลาพักการศึกษา ให้แนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มาด้วย
2. การลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกเกณฑ์ทหารหรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - ให้แนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และหลักฐานหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร มาด้วย
 - ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรวมในระยะเวลาการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะขอกลับเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์



คำร้องขอส่งผลงานที่ได้นำเสนอ/ตีพิมพ์

บ.009

บัณฑิตวิทยาลัย มจร.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอส่งผลงานที่ได้ ☐ นำเสนอ ☐ ตีพิมพ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

☐ โท ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอส่งผลงานที่ได้นำเสนอหรือตีพิมพ์ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ

ผลงาน

เอกสารประกอบ

- ☐ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
1. สำเนาเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือภาพถ่าย หรือหลักฐานการนำเสนอผลงาน
2. ปกหน้าของเอกสารประชุมวิชาการ (Proceedings) สารบัญ และบทความฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- ☐ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล.....ประเทศ.....
1. เอกสารตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตีพิมพ์บทความ
2. บทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
- ☐ ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล.....ประเทศ.....
- ปกหน้าของเล่มวารสาร สารบัญ และบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์
- ☐ ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร หมายเลขของสิทธิบัตร.....ประเทศ.....เมื่อวันที่.....
- ☐ ผลงานได้รับรางวัล () ระดับชาติ.....() ระดับนานาชาติ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นสมควรบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อตรวจสอบ
การสำเร็จการศึกษา

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

บันทึก

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....



คำร้องขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

บ.010

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เมื่อวันที่.....

นำเสนอผลงาน

เอกสารประกอบ

- เมื่อวันที่.....
- ☐ ภายในประเทศ
- ณ จังหวัด.....
- ☐ ต่างประเทศ
- ณ ประเทศ.....
- ☐ ไม่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติมาก่อน
1. เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
 2. บทความฉบับสมบูรณ์ที่มีบทคัดย่อ
 3. กำหนดการ/รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ
 4. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/ภาพถ่าย/หลักฐานการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ)
 6. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (กรณีนำเสนอผลงานภายในประเทศ) หรือ
 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (กรณีนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ)
 7. สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

การตีพิมพ์ผลงาน

เอกสารประกอบ

- ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เมื่อวันที่.....
- ☐ ฐานข้อมูล ISI
- ☐ ฐานข้อมูล SCI
- ☐ ฐานข้อมูล Scopus
- ☐ ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติฉบับใดมาก่อน
1. เอกสารตอบรับหรือยืนยันการตีพิมพ์บทความ
 2. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีบทคัดย่อ
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ)
 4. ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์
 5. เอกสารแสดงประเภทวารสารที่ตีพิมพ์ผลงาน
 6. สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ/วิชาชีพ ดังนี้

- () สร้างองค์ความรู้ใหม่ () บูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในงานจริง () ได้รับรางวัล.....
- () ได้จดสิทธิบัตร () ได้จดอนุสิทธิบัตร () อื่นๆ.....

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ หน่วยการเงินได้ตรวจสอบแล้วเอกสารครบถ้วน

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

ทราบ/มอบฝ่ายวางแผนฯ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.010

การยื่นคำร้องขอรับทุน จะต้องดำเนินการก่อนวันอนุมัติจบ



คำร้องขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (แผน ข)

บ.011

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (แผน ข)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญาโท (แผน ข) ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

- ☐ ระดับชาติ
ณ จังหวัด.....
- ☐ ระดับนานาชาติ
ณ จังหวัด.....

เอกสารประกอบ

1. เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
2. บทความฉบับสมบูรณ์ (ที่มีบทคัดย่อ)
3. กำหนดการหรือรายละเอียดการจัดประชุม
4. เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรหรือภาพถ่าย
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ)
6. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
7. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและ/หรือค่าพาหนะเดินทาง
(กรณีนำเสนอนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล)
8. สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....
(.....)

วันที่.....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....
(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.011

1. การยื่นคำร้องขอรับทุน จะต้องดำเนินการก่อนวันอนุมัติจบ
2. บทความจะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติมาก่อน



คำร้องทั่วไปขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์/
สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บ.012

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอระงับการเผยแพร่ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

☐ ขอระงับการเผยแพร่ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ เป็นเวลา.....ปี
ตั้งแต่.....ถึง.....
(จะขอรับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีลงนามอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อจัดส่งให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเก็บไว้ต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

<p>บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงนาม..... (.....) วันที่.....</p>
--	--



คำร้องเสนอผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ

บ.013

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอเสนอผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราณบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราณบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอเสนอผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

โดยใช้โปรแกรม ☐ อักษรวิสุทธิ์ (สำหรับผลงานภาษาไทย) ☐ Turnitin (สำหรับผลงานภาษาอังกฤษ)

พบว่า ผลงานเฉพาะในส่วนขอบทคัดย่อและเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยความซ้ำซ้อน ไม่เกินร้อยละ..... พร้อมนี้ได้แนบ
Original Report มาด้วยแล้ว

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการแล้ว มีค่าเฉลี่ยความซ้ำซ้อน
ไม่เกินร้อยละ..... ผลการพิจารณา ☐ รับรอง และเห็นสมควรให้

- ☐ สอบป้องกัน ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ ได้
☐ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) ได้
☐ ส่งเล่มสารนิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) ได้
☐ ส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์) ได้

☐ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)
วันที่.....



คำร้องขอเสนอผลการสอบภาษาอังกฤษ

บ.014

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอเสนอผลการสอบภาษาอังกฤษ
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราชินบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราชินบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอเสนอผลการสอบภาษาอังกฤษดังนี้

เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาเอก

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="radio"/> TOEFL (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า 71 คะแนน |
| <input type="radio"/> TOEFL (Paper Based/ITP) | ไม่ต่ำกว่า 525 คะแนน |
| <input type="radio"/> TOEFL (Computer Based) | ไม่ต่ำกว่า 195 คะแนน |
| <input type="radio"/> IELTS (Academic Module) | ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน |
| <input type="radio"/> IDP-Test | ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน |
| <input type="radio"/> TU-GET (1000 คะแนน) | ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน |
| <input type="radio"/> CU-TEP (120 คะแนน) | ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน |
| <input type="radio"/> K-STEP | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ | |

เกณฑ์สำหรับระดับปริญญาโท

- | | |
|---|----------------------|
| <input type="radio"/> TOEFL (Internet Based) | ไม่ต่ำกว่า 53 คะแนน |
| <input type="radio"/> TOEFL (Paper Based/ITP) | ไม่ต่ำกว่า 477 คะแนน |
| <input type="radio"/> TOEFL (Computer Based) | ไม่ต่ำกว่า 153 คะแนน |
| <input type="radio"/> IELTS (Academic Module) | ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน |
| <input type="radio"/> IDP-Test | ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน |
| <input type="radio"/> TU-GET (1000 คะแนน) | ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน |
| <input type="radio"/> CU-TEP (120 คะแนน) | ไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน |
| <input type="radio"/> K-STEP | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นสมควรอนุมัติ

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....



คำร้องขอลาออก (กรณีไม่สำเร็จการศึกษา)

บ.015

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอลาออก (กรณีไม่สำเร็จการศึกษา)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาศปกติ ☐ ภาศพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 25.....
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงนาม.....
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงนาม.....
(.....)

(โปรดพลิก)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด

(ลงนามและประทับตรา)

สำนักหอสมุดกลาง (อาคารนวมินทรราชินี)

(ลงนามและประทับตรา)

บัณฑิตวิทยาลัย

(ลงนามและประทับตรา)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว

☐ เห็นสมควรอนุมัติ เพื่อแจ้งภาควิชาและงานทะเบียนฯ ต่อไป

☐ อื่น ๆ

.....

ลงนาม

(.....

วันที่

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☐ อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

.....

ลงนาม

(.....

วันที่



บ.016

คำร้องขอรายงานนักศึกษาเดินทางไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

Grad 016

Application form to fulfill academic purposes overseas for an outgoing students บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

Graduate College

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....
(Date) (Month) (Year)

เรื่อง ขอรายงานนักศึกษาเดินทางไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

(Subject: Request to perform academic mission abroad)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(Dear Dean of the Graduate College)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

I am (Mr./Mrs./Miss).....Student ID.....

นักศึกษาระดับปริญญา ☐ โท ☐ เอก สาขาวิชา.....อักษรย่อ.....

(Student's status) (Master) (Ph.D.) (Major) (Code)

ภาควิชา (Department).....คณะ (Faculty).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile phone no.).....E-mail.....

ได้เดินทางไปทำกิจกรรมทางวิชาการ ณ (ข้อมูลชื่อห้องปฏิบัติการ/ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/ประเทศ)

(I have a plan to conduct my academic activities abroad, at (Laboratory, Department, Faculty, University and Country))

เป็นระยะเวลาปี.....เดือน.....วัน (ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

Activity duration(Y/M/D), start and finish dates: from.....to.....

1. แหล่งงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม : ☐ ทุนส่วนตัว (Self-funding)
(Source of funding) ☐ ทุนการศึกษาจาก Scholarship from.....
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ (Other; please specify).....2. ประเภทกิจกรรมทางวิชาการ : ☐ ฝึกงาน/อบรม (Internship/Training)
(Academic activity type) ☐ เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/ประชุม (Visiting/Conferences/Meeting)
☐ เรียนรายวิชา/ทำวิจัย (Studying/Conducting Thesis & Research)
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ (Other; please specify).....3. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว เช่น หัวข้อวิจัย/ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างชาติ/ชื่องานประชุมสัมมนา เป็นต้น :
(Additional information about the activities such as research topic/foreign advisor's name/conference title)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (For your perusal and kind consideration)

ลงนาม (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....) วันที่ (Date).....ลงนาม (Signature).....อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)
(.....) วันที่ (Date).....ลงนาม (Signature).....หัวหน้าภาควิชา (Head of Department)
(.....) วันที่ (Date).....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (For Staff's Report)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (To the Graduate College Dean)

เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรมอบฝ่ายวิชาการจัดเก็บข้อมูล

(For your approval and further action in document storage)

ลงนาม (Signature).....

(.....)

วันที่ (Date).....

ทราบ/จัดเก็บข้อมูล

(Approved/store the file)

ลงนาม (Signature).....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean)

(.....)

วันที่ (Date).....



คำร้องขอรายงานนักศึกษาต่างชาติเดินทางเข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการ ใน มจพ.
Application form for an Incoming International Student to Fulfill Academic Mission

บ.017

Grad 017

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

Graduate College

วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....
(Date) (Month) (Year)

เรื่อง ขอรายงานนักศึกษาต่างชาติเดินทางเข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการ ใน มจพ.

(Subject: Information about an Incoming International Student)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(Dear Dean of the Graduate College)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) Passport No.

I am (Mr./Mrs./Miss)

นักศึกษาระดับปริญญา ☐ โท ☐ เอก สาขาวิชา

(Student's status at home university) (Master) (Ph.D.) (Major)

สังกัดภาควิชา (Department) คณะ (Faculty)

มหาวิทยาลัย (University) ประเทศ (Country)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile phone no.) E-mail

ได้เดินทางเข้ามาทำกิจกรรมทางวิชาการใน มจพ. ภายใต้สังกัดภาควิชา

(I have a plan to conduct academic activity at KMUTNB, under the supervision of the Department)

คณะ (Faculty) มจพ. (KMUTNB)

เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน (ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.)

Activity duration (Y/M/D), start and finish dates: from to

1. แหล่งงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม : ☐ ทุนส่วนตัว (Self-funding)

(Source of funding) ☐ ทุนการศึกษาจาก Scholarship from

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ (Other; please specify)

2. ประเภทกิจกรรมทางวิชาการ : ☐ ฝึกงาน/อบรม (Internship/Training)

(Academic activity type) ☐ เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน/ประชุม (Visiting/Conferences/Meeting)

☐ เรียนรายวิชา/ทำวิจัย (Studying/Conducting Thesis & Research)

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ (Other; please specify)

3. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว เช่น หัวข้อวิจัย/ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชาวต่างชาติ/ชื่องานประชุมสัมมนา เป็นต้น :

(Additional information about the activities such as research topic/foreign advisor's name/conference title)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (For your perusal and kind consideration)

ลงนาม (Signature) นักศึกษา (Student)

(.....) วันที่ (Date)

ลงนาม (Signature) อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

(.....) วันที่ (Date)

ลงนาม (Signature) หัวหน้าภาควิชา (Head of Department)

(.....) วันที่ (Date)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (For Staff's Report)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (To the Graduate College Dean)

เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรมอบฝ่ายวิชาการจัดเก็บข้อมูล

(For your approval and further action in document storage)

ลงนาม (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)

ทราบ/จัดเก็บข้อมูล
(Approved/store the file)

ลงนาม (Signature) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Dean)

(.....)

วันที่ (Date)



คำร้องขอเลื่อนสอบ

บ.018

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอลื่อนสอบ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

- ☐ ขอลื่อนสอบ ☐ หัวข้อ () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ จากวันที่.....เป็นวันที่.....
☐ ความก้าวหน้า () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ จากวันที่.....เป็นวันที่.....
☐ ป้องกัน () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ จากวันที่.....เป็นวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ ลงนาม..... (.....) วันที่.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ ลงนาม..... (.....) วันที่.....
--	---



แบบฟอร์มเสนอโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บ.101

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

ผู้เสนอ

รหัสประจำตัว

สาขาวิชา

แขนงวิชา

อักษรย่อ

ลงนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

ลงนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลงนาม

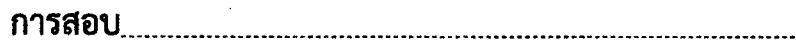
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(โปรดพลิก)

รายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
2. วัตถุประสงค์
3. ขอบเขตของการวิจัย
4. วิธีการวิจัย
5. ประโยชน์ของการวิจัย
6. รายชื่อเอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ โครงการวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต้องเรียบเรียงให้สมบูรณ์ชัดเจนเฉพาะสาระสำคัญ ด้วยความกะทัดรัดและไม่ควรเกิน 5 หน้า



บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

เรื่อง

โดย (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัว _____ - _____ - _____ - _____

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1. _____

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 2. _____

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 3. _____

โครงการย่อ / บทคัดย่อ

วันที่สอบ

เวลา..... น.

สถานที่สอบ

*** ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมฟังได้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว***



1. ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....
(Mr., Mrs., Miss).....
ตำแหน่งวิชาการ.....ตำแหน่งบริหาร.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

2. คุณวุฒิ

2.1 ระดับปริญญาเอก

ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา..... ปี พ.ศ.....
สถานศึกษา.....
ประเทศ.....

2.2 ระดับปริญญาโท

ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา..... ปี พ.ศ.....
สถานศึกษา.....
ประเทศ.....

2.3 ระดับปริญญาตรี

ชื่อปริญญา.....
สาขาวิชา..... ปี พ.ศ.....
สถานศึกษา.....
ประเทศ.....

2.4 คุณวุฒิอื่น ๆ

.....
.....
.....

3. ประสบการณ์

3.1 การสอน

ระดับปริญญาเอก..... ปี ระดับปริญญาโท..... ปี ระดับปริญญาตรี..... ปี
วิชาที่สอน.....
.....
.....

3.2 การฝึกอบรมเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....

4. ผลงานวิชาการ

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

5. ผลงานวิจัย

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

6. สาขาที่เชี่ยวชาญ/สนใจ

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

ลงนาม _____

(_____)

วันที่ _____



คำร้องขอหนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

บ.202
บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....เลขที่นั่งสอบ.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราณบุรี ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาควิชา ☐ ภาควิชา.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราณบุรี ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
ขอนหนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โปรดลงนามในหนังสือรับรองผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

ลงนาม.....
(.....)
วันที่.....

ลงนามแล้ว

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....



คำร้องขอเป็นนักศึกษาพิเศษ

บ.203

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอเป็นนักศึกษาพิเศษ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอสมัครเป็นนักศึกษาพิเศษในภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

โดยขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสาขาวิชา.....แขนงวิชา.....

ภาควิชา.....คณะ.....ดังนี้

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(โปรดพลิก)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

ได้พิจารณารายวิชาที่นักศึกษาจะศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่แล้ว

☐ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงนาม

(.....)

วันที่

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☐ เห็นสมควรอนุมัติ เพื่อแจ้งภาควิชาและงานทะเบียนฯ ต่อไป

☐ อื่น ๆ

ลงนาม

(.....)

วันที่

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☐ อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงนาม

(.....)

วันที่



คำร้องขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

บ.204

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสนประจำตัว.....

Name (Mr., Mrs., Miss).....

ระดับปริญญา.....เอก.....ภาคปกติ.....ภาคพิเศษ.....แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต.....กทม......ปราจีนบุรี.....ระยอง

.....โท.....ภาคปกติ.....ภาคพิเศษ.....แผน.....รอบ.....วิทยาเขต.....กทม......ปราจีนบุรี.....ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา โดยได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก และปริญญาโท (แผน ก)

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท (แผน ข)

☐ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)

☐ ส่งเล่มสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์)

เมื่อวันที่.....

☐ ส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ (บ. 013)

☐ ส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการ

☐ ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ IP จำนวน.....หน่วยกิต

☐ ผลการประเมินสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ IP จำนวน.....หน่วยกิต

☐ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....

☐ สอบป้องกันสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....

☐ ส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....

☐ ส่งผลสอบภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่.....

☐ ส่งผลงานที่ได้ () นำเสนอ () ตีพิมพ์ () ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

☐ สอบประมวลความรู้ เมื่อวันที่.....

เมื่อวันที่.....

☐ ส่งผลงานที่ได้ () นำเสนอ () ตีพิมพ์ () ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา

(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา

(.....)

วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เห็นสมควรอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาและโปรดลงนาม

☐ ใบรับรอง (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

☐ แบบรายงานการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....

อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.204

1. เล่มวิทยานิพนธ์ ส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับเล่ม
2. เล่มสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ส่งที่ภาควิชา และภาควิชาส่งคำร้อง (บ.204) ที่ภาควิชาลงนามแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัย



คำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษา/สาขาวิชา/แขนงวิชา

บ.205

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอเปลี่ยน ☐ แผนการศึกษา ☐ สาขาวิชา ☐ แขนงวิชา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราจีนบุรี ☐ ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอเปลี่ยน ☐ แผนการศึกษา ☐ สาขาวิชา ☐ แขนงวิชา จาก.....เป็น.....

กรณีเปลี่ยนสาขาวิชา ต่างภาควิชา - คณะเดิม ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาใหม่ด้วย

- คณะใหม่ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะเดิมและคณบดีคณะใหม่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา (.....) (ใหม่) วันที่.....	ลงนาม.....คณบดี (.....) (คณะเดิม) วันที่.....	ลงนาม.....คณบดี (.....) (คณะใหม่) วันที่.....
---	---	---

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

ได้รับเงินค่าเปลี่ยน <input type="radio"/> สาขาวิชา <input type="radio"/> แขนงวิชา จำนวน 500 บาท แล้ว ใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงนาม..... (.....) วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยน <input type="radio"/> แผนการศึกษา <input type="radio"/> สาขาวิชา <input type="radio"/> แขนงวิชา ลงนาม..... (.....) วันที่.....
---	--

อนุมัติ

ลงนาม.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....



คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

บ.206

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
ระดับปริญญา ☐ เอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราชญ์ ☐ ระยอง
☐ โท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ☐ กทม. ☐ ปราชญ์ ☐ ระยอง
สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 25.....และ

- ☐ ขอลงทะเบียนลาพักการศึกษา
☐ ขอลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
☐ ขอลงทะเบียน () รายวิชา () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ ถ้าเข้าเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้
รหัสวิชา-ชื่อรายวิชา-หน่วยกิต.....ผู้สอนลงนาม.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ จะชำระค่าธรรมเนียมคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนในวันที่.....

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติการคืนสภาพและรักษาสภาพ <input type="radio"/> เห็นสมควรนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ การคืนสภาพและลงทะเบียน ลงนาม..... (.....) วันที่.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ลงนาม..... (.....) วันที่.....
อนุมัติ ลงนาม..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ปฏิบัติการแทนอธิการบดี วันที่.....	บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับเงินค่าคืนสภาพ จำนวน 1,500.00 บาท แล้ว ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... ลงนาม..... (.....) วันที่.....

เงื่อนไขและเอกสารประกอบคำร้อง บ.206

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ต้องส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้บัณฑิตวิทยาลัยด้วย



คำร้องทั่วไป

บ.207

บัณฑิตวิทยาลัย มจพ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

ระดับปริญญา ○ เอก ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ แบบ.....รอบ.....วิทยาเขต ○ กทม. ○ ปราจีนบุรี ○ ระยอง

○ โท ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ แผน.....รอบ.....วิทยาเขต ○ กทม. ○ ปราจีนบุรี ○ ระยอง

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....อักษรย่อสาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

☐ ขอโอนหน่วยกิต พร้อมนี้ได้แนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) มาด้วยแล้ว

ภาค/ปีการศึกษา	รหัสวิชา-ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
.....
.....
.....
.....

☐ ขอรับเงินค่าหน่วยกิตคืน พร้อมนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน (ต้นฉบับ) มาด้วยแล้ว

☐ ขอลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....นักศึกษา
(.....)

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา
(.....)
วันที่.....

(โปรดพลิก)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา

- ☐ ขอโอนหน่วยกิต
- ☐ การรับเงินค่าหน่วยกิตคืน
- ☐ การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- ☐ อื่นๆ

ลงนาม

()

วันที่

- ☐ อนุมัติ
- ☐ นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- ☐ นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ☐ อื่นๆ

ลงนาม คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

()

วันที่

☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ

ลงนาม

()

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

วันที่